

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice,
příspěvková organizace města Kyjova
Bohuslavice č. 4177, 696 55 Bohuslavice, okres Hodonín

Organizační řád školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (VÝDEJNY)

Č. j.:	101-26/2022
Vypracoval:	Mgr. Jovanka Rybová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny (výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny (výdejny) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna (výdejna) je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 12:15 hod.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy (právnícké osoby vykonávající činnost školní jídelny). Rozvrh dohledů je vyvěšen na chodbě.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlížející pracovníci
 - a) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
 - b) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby,
 - c) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů,
 - d) sledují odevzdávání nádobí strávníky,
 - e) poslední po skončení provozu zavírají okna, vypínají osvětlení a uzamykají místnost jídelny.
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně vedoucí školní jídelny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
6. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

7. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče (způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení) a prokazatelně je s nimi seznámí. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

8. Jídelní lístek pro MŠ a ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávnickům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Jídelníček obsahuje všechny náležitosti včetně seznamu alergenů.

9. Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

10. Po dobu vydávání obědů je ve výdejně zajištěn pitný režim pro žáky i dospělé strávnický.

11. Personál dbá na dodržování základních hygienických pravidel.

12. Výše stravného je určena předpisem ředitelky. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění. Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku:

DENNÍ JÍDLO DO 6 LET	FN KČ / DEN / STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ
Přesnídávka	9,-	8,- Kč až 11,- Kč
Oběd	23,-	17,- Kč až 30,- Kč
Svačina	9,-	8,- Kč až 11,- Kč
celkem	41,-	33,-Kč až 52,-Kč

DENNÍ JÍDLO 7 - 10LET	FN KČ / DEN / STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ
Přesnídávka	10,-	9,- Kč až 15,- Kč
Oběd	26,-	20,- Kč až 39,- Kč
Svačina	9,-	8,- Kč až 12,- Kč
celkem	45,-	37,-Kč až 66,-Kč

DENNÍ JÍDLO 11 - 14 LET	FN KČ / DEN / STRÁVNÍK	V ROZMEZÍ
Oběd	28,-	23,- Kč až 41,- Kč
celkem	28,-	23,-Kč až 41,-Kč

DENNÍ JÍDLO - zaměstnanec	FN KČ / DEN / STRÁVNÍK
Oběd	33,-
celkem	33,-

13. Odhlašování ze stravování se provádí osobně či telefonicky na čísle 518 617 023 nebo 603 514 066, případně na webových stránkách školy - <https://www.zsmsbohuslavice.cz/%C5%A1koln%C3%AD-j%C3%ADdelna> (oběd však bude odhlášen až pro následující den). První den nemoci je možné si oběd vyzvednout pro žáky do přinesených nádob, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. Obědy do přinesených nádob je možné vydávat jen ve výše uvedeném případě, tj. pouze první den nemoci. Oběd se vydává ve výdejně školy **od 11.00 do 11:30**. Pokud žák (jeho zákonný zástupce) nebo zaměstnanec nenahlásí vedoucí školní jídelny svoji nepřítomnost, oběd propadá, ale bude řádně vyúčtován. V tomto případě se doplatek věcné a mzdové režie nevyžaduje.

14. Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést na odkládací pult a zanechat své místo čisté
- žák je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené (regály a věšáky v šatně)
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením

15. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

16. Zaměstnanci nemají nárok v případě pracovní neschopnosti či v případě, že neodpracují v daný den alespoň 3 hodiny nárok na příplatek na stravování.

17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace

- žáci – stravníci jsou na začátku roku prokazatelně seznámeni s pravidly pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle platné směrnice
- dojde-li při pobytu ve školní výdejně ke zranění nebo úrazu, je povinností strávnicka tuto skutečnost ihned nahlásit dohlížejícímu. Ten zajistí ošetření.

- dohlížejí dbá na slušné a ohleduplné chování žáků
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školy
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

18. Zacházení s majetkem školy

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohlížejímu. Škodu, kterou strávník způsobil neúmyslně, strávník nehradí. Škodu na majetku školní výdejny, kterou žák způsobí svévolně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2022.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Kyjově-Bohuslavicích dne 4. července 2022

Mgr. Jovanka Rybová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice,
příspěvková organizace města Kyjova
Bohuslavice č. 4177, 696 55 Bohuslavice, okres Hodonín

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	101-26/2022
Vypracoval:	Mgr. Jovanka Rybová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Strávník má nárok na oběd, jen pokud ho má zaplacený. Nespotřebované jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- **Výdejní doba** pro žáky a zaměstnance je **11:30 – 12:15 hod.**
- Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy podle věku strávníka a v základních kategoriích činí:
 - **1. kategorie – od 7-10 let 26,- Kč**
 - **2. kategorie – od 11-14 let 28,- Kč**
 - **3. kategorie – zaměstnanci 33,- Kč**
- Odhlašování ze stravování se provádí osobně, telefonicky na číslech **518 617 023, 603 514 066** nebo na webových stránkách školy - **<https://www.zsmsbohuslavice.cz/%C5%A1koln%C3%AD-j%C3%ADdelna>**
- Platba za obědy je prováděna hotově v kanceláři vedoucí stravování, a to do 5. dne daného měsíce.
- Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u vchodu do jídelny a na webových stránkách školy.
- Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci dle rozpisu.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně p. Vodičková, včetně stolů a podlahy.
- Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout **do jídlonosiče v době od 11:00 nejpozději do 11:30 hodin**. Další dny nemá na dotované stravné nárok a musí se odhlásit.

Mgr. Jovanka Rybová
ředitelka školy

Ludmila Vodičková
vedoucí školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny – informace pro rodiče

1. Řád školní jídelny (výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny (výdejny) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna (výdejna) je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 12:15 hod.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy (právnícké osoby vykonávající činnost školní jídelny). Rozvrh dozorů je vyvěšen na chodbě.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlížející pracovníci
 - a) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
 - b) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení
 - d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby,
 - c) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů,
 - d) sledují odevzdávání nádobí strážníky,
 - e) poslední po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a uzamyká místnost jídelny.
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně vedoucí školní jídelny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm.
6. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení (**v hotovosti, do 5. dne v měsíci, v kanceláři vedoucí stravování**). Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
7. Jídelní lístek pro MŠ a ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strážníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Jídelníček obsahuje všechny náležitosti včetně seznamu alergenů.
8. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
9. Po dobu vydávání obědů je ve výdejně zajištěn pitný režim pro žáky i dospělé strážníky.
10. Personál dbá na dodržování základních hygienických pravidel.
11. Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy podle věku strážníka a v základních kategoriích činí:
 1. kategorie – od 7-10 let 26,- Kč
 2. kategorie – od 11-14 let 28,- Kč
12. Odhlašování ze stravování se provádí osobně či telefonicky na čísle 518 617 023 nebo 603 514 066, na webových stránkách školy: <https://www.zsmsbohuslavice.cz> – školní jídelna – odhlašování ze stravování. (oběd však bude odhlášen až pro následující den). První den nemoci je možné si oběd vyzvednout pro žáky do přinesených nádob, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. **Obědy do přinesených nádob je možné vydávat jen ve výše uvedeném případě, tj. pouze první den nemoci. Oběd se vydává ve výdejně školy od 11.00 do 11:30.** Pokud žák (jeho zákonný zástupce) nebo zaměstnanec nenahlásí vedoucí školní jídelny svoji nepřítomnost, oběd propadá, ale bude řádně vyúčtován. V tomto případě se doplatek věcné a mzdové režie nevyžaduje.



NÁVRATKA

Já, svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil(a) s vnitřním řádem školní jídelny.

V Bohuslavicích dne

Podpis: